

**ANUNȚ CONCURS**

SPITALUL CLINIC "NICOLAE MALAXA"  
ȘOS. VILPULUI NR. 12  
SECTOR 2  
INTRADE / IEȘIRE 6/74  
24 LUNA 06 ZUA 13

Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa” organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant contractual, pe durată nedeterminată, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, modificat cu Ordinul 112/2024 privind modificarea anexei 1 la OMS 166/2023:

NUMAR POSTURI	POSTUL SCOS LA CONCURS	NIVEL STUDII	NIVEL POST	LOC DE MUNCĂ CONFORM STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ	DURATA CONTRACTULUI
1 post	Medic Specialist – specialitatea ATI	Superioare	Execuție	Compartiment ATI	Nedeterminată, 7 ore/zi – 35 ore/saptamana

Anunțul de concurs îndeplinește condițiile de publicare, conform aprobare Memorandum in temeiul OUG 115/2023 – Adresa MDLPA Nr 38491/28.02.2024 cu tema „Aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul sanatare si asistenta sociala din cadrul institutiilor publice locale”.

**A. Condițiile generale prevăzute de art.3 din Ordinul MS nr.166/2023:**

1) Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

**B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art.8 alin (2) din OMS nr.166/2023:**

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România.
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentul prevăzut la lit.f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei conform cu originalul pe documentele depuse în copie.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

C. Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Serviciului R.U.N.O.S, Juridic, SSM - SU, tel. nr. 021/2555405. Informații suplimentare pe site-ul spitalului: [www.spitalmalaxa.ro](http://www.spitalmalaxa.ro).

**D. Modalitatea și termenul pentru depunerea documentelor.**

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de **10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului de concurs, în intervalul orar 9.00 – 15.00.

**E. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:**

- Diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină;
- Examen de medic specialist în specialitatea postului;
- Stagiul de rezidențiat terminat;
- Concurs pentru ocuparea postului.

**F. Concursul constă în următoarele etape:**

- a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în **anexa nr. 3 la ordin**;
- b) proba scrisă;
- c) proba clinica de terapie intensiva chirurgicala, proba clinica de terapie intensiva medicala, proba practica de anestezie.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**G. Calendarul de desfășurare a concursului :**

<b>Etapa</b>	<b>Data calendaristică / interval</b>
Afișare anunț concurs pe site-ul Ministerului Sanatatii, portalul posturi.gov.ro și la avizierul si pe site-ul Spitalului Clinic Nicolae Malaxa.	13.06.2024
Perioada depunere dosare candidați la sediul Spitalului Clinic Nicolae Malaxa.	13.06.2024 – 27.06.2024 orele 9.00 – 15.00
Selectia dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	28.06.2024
Afișare anunț evaluare dosare depuse de candidați	01.07.2024
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	02.07.2024
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	03.07.2024
<b>Perioadă derulare probă scrisă</b>	<b>05.07.2024 ora 11.00</b>
Afisare rezultate probă scrisă	05.07.2024 ora 15.30
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	<b>08.07.2024 ora 15.30</b>
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei scrise	09.07.2024
<b>Perioadă derulare probei clinice/practice</b>	<b>10.07.2024 – ora 11.00</b>
Afisare rezultate probă probei clinice/practice	10.07.2024 – ora 15.30
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei clinice sau practice	<b>11.07.2024 – ora 15.30</b>
Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor probei clinice sau practice	12.07.2024
Afișarea rezultatului final al concursului	15.07.2024

H. Bibliografia: Conform anexei prezentului anunț de concurs.

**I. Tematica pentru concurs:**

- Conform anexei prezentului anunț de concurs.

J. Concursul va avea loc la sediul Disciplinelor Toxicologie Clinica/ATI II, Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti, situat in Calea Floreasca, Nr 8, Sector 1, București.

K. Metodologia privind condițiile de participare și de desfășurare a concursului si fisa de post constituie anexe a prezentului anunț de concurs.

MANAGER INTERIMAR  
Dr. Stefanescu Alexandru Mihai

Șef Serviciu RUNOS. Juridic, SSM - SU  
Ec. Bobosila Iliana

**ANEXA nr.3: METODOLOGIE de calcul al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D)**

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	5 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**)
4.	Doctorat	5 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	2 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	7 puncte***)
7.	Fiecare atestat de studii complementare obținut	3 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale
9.	Activitate de organizare (minimum un an)	****)
	b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București	3 puncte
	c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național	3 puncte
	d) șef de secție, șef laborator, farmacist-șef.	2 puncte
	e) atestat de studii complementare în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la nr. crt.	3 puncte
10.	membru al societății/asociației de specialitate cu o vechime de minimum 6 luni la data concursului	3 puncte

## C. BIBLIOGRAFIA:

1. P.G. Barash, B.F. Cullen, R.K. Stoeling -Handbook of Clinical Anesthesia, Lippincott Williams&Wilkins, 2000
2. G. Edward, E. Morgan, M.S. Mikhail, M.J. Murray -Clinical Anesthesiology, Appleton&Lange, 2001
3. W.E. Hurford, M.T. Ballin, J.K. Davidson, K. Haspel, C.E. Rosow -Clinical Anesthesia Procedures of the Massachusetts General Hospital
4. E. Proca, G. Litarczec -Terapia pre- și postoperatorie a bolnavului chirurgical, Tratatul de patologie chirurgicală, Ed. Med., Buc., 1999
5. J.M. Civetta -Critical Care, R.W. Taylor, R.R. Kirby
6. R.S. Irwin, J.M. Rippe -Irwin and Rippe's Intensive Care Medicine, Lippincott Williams&Wilkins, 2002

**D. TEMATICA:** <https://www.ms.ro/media/documents/ANESTEZIE-TERAPIE-INTENSIVA.pdf>

## 1.PROBA SCRISA

1. Fiziopatologia durerii acute si cronice (1, 2, 3, 4)
2. Tehnici de analgezie folosite in terapia durerii acute si cronice (1, 2, 3, 4)
3. Analgetice centrale (morfinice) (1, 2, 3, 4)
4. Analgetice/antiinflamatorii nonsteroidiene (1, 2, 3, 4)
5. Somnul si anestezia (1, 2, 3, 4)
6. Substante sedative si amnestice si hipnotice (1, 2, 3, 4)
7. Mecanismul de actiune al anestezicelor inhalatorii (1, 2, 3, 4)
8. Absortia si distributia anestezicelor inhalatorii (1, 2, 3, 4)
9. Efectele respiratorii si circulatorii ale anestezicelor inhalatorii (1, 2, 3, 4)
10. Metabolismul si toxicitatea anestezicelor inhalatorii (1, 2, 3, 4)
11. Farmacologia protoxidului de azot (1, 2, 3, 4)
12. Anestezicele volatile halogenate (halotan, enfluran, izofluran, servofluran, desfluran) (1, 2, 3, 4)
13. Fizica gazelor si vaporilor aplicata la anestezia prin inhalatie (1, 2, 3, 4)
14. Fiziologia placii neuromusculare (1, 2, 3, 4)
15. Substante cu actiune relaxanta utilizate in anestezie(curare depolarizante si nondepolarizante)(1,2,3,4)
16. Antagonisti ai curarelor (1, 2, 3, 4)
17. Monitorizarea functiei neuromusculare (1, 2, 3, 4)
18. Droguri si boli care interfereaza cu actiunea relaxantelor musculare (1, 2, 3, 4)
19. Sistemul nervos vegetativ (anatomie, fiziologie). Farmacologia drogurilor cu actiune vegetativa(1, 2, 3,4) (colinegice,parasimpaticolitice, catecolamine, (-stimulante, (-blocante, ( 2-antagoniste, ((-stimulante, (-blocante) (1, 2, 3, 4)
20. Consultul preanestezic de rutina (clinic, paraclinic, implicatii medico-legale) (1, 2, 3, 4)

21. Implicatiile anestezeice ale bolilor concomitente (cardio-vasculare, pulmonare, renale, gastrointestinale, hepatice, SNC, endocrine, hematologice) (1, 2, 3, 4)
22. Implicatiile anestezeice ale terapiei medicamentoase cronice (1, 2, 3, 4)
23. Evaluarea riscului operator si anestezeic (1, 2, 3, 4)
24. Premedicatia (stop, substante, cai de administrare) (1, 2, 3, 4)
25. Mentinerea libertatii cailor respiratorii, masca laringiana, intubatia, traheala, traheostomia,. Sisteme de umidificare si mucoliza (1, 2, 3, 4)
26. Supravegherea si monitorizarea bolnavului in timpul anestezeiei (1, 2, 3, 4)
27. Tehnici de anestezie intravenoasa (inductie, mentinere, trezire, combinatii de substante anestezeice, si modalitati de administrare) (1, 2, 3, 4)
28. Tehnici de anestezie inhalatorie (1, 2, 3, 4)
29. Aparatul de anestezie (masina de gaze, sisteme anestezeice, vaporizoare) (1, 2, 3, 4)
30. Ventilatie mecanica intra-anestezeica (1, 2, 3, 4)
31. Asigurarea homeostaziei bolnavului in timpul anestezeiei (1, 2, 3, 4)
32. Incidentele si accidentele anestezeiei generale (1, 2, 3, 4)
33. Perioada postanestezeica imediata.Salonul de trezire (1, 2, 3, 4)
34. Farmacologia anestezeicelor locale (1, 2, 3, 4)
35. Analgeticele morfinice utilizate in anestezia regionala (1, 2, 3, 4)
36. Tehnici de anestezie regionala (anestezia locala, anestezia regionala intravenoasa, blocaje de nervi periferici) (1, 2, 3, 4)
37. Blocaje de plex brahial (1, 2, 3, 4)
38. Blocaje regionale centrale (subarahnoidian si peridural) (1, 2, 3, 4)
39. Complicatiile locale, focale, regionale si sistemice ale tehnicilor de anestezie regionala (1, 2, 3, 4)
40. Anestezia regionala la copii (indicatii, tehnicii, incidente, si accidente specifice) (1, 2, 3, 4)
41. Anestezia in ambulatory (1, 2, 3, 4)
42. Anestezia in chirurgia pediatria (1, 2, 3, 4)
43. Anestezia in chirurgia de urgenta (soc stomac plin, hemoragie etc) (1, 2, 3, 4)
44. Analgezia si anestezia in obstetrica. Reanimarea nou-nascutului. Terapia intensiva a patologiei obstreticale (1, 2, 3, 4)
45. Anestezia in neurochirurgie (1, 2, 3, 4)
46. Anestezia la bolnavul cu suferinte cardiace (coronian, valvular, cu tulburari de ritm si conducere, cu insuficienta cardiaca etc) (1, 2, 3, 4)
47. Anestezia la bolnavul cu suferinte pulmonare (1, 2, 3, 4)
48. Anestezia la bolnavul cu suferinte renale, endocrine, hepatice, hematologice (1, 2, 3, 4)

49. Grupele sanguine (metode de determinare, principii de compatibilitate) (5, 6)
50. Transfuzia de sange si fractiuni (5, 6)
51. Autotransfuzia (indicatii, tehnici) (5, 6)
52. Raspunsul neuroendocrin, metabolic si inflamator la agresiune (5, 6)
53. Modificari imunologice la bolnavul critic. Modalitati imunomanipulare (5, 6)
54. Fiziopatologia generala a starii de soc (5, 6)
55. Socul hipovolemic (cauze, mecanisme, tratament) (5, 6)
56. Socul traumatic (fiziopatologie, trataent) (5, 6)
57. Socul cardiogen (cauze, mecanisme, tratament) (5, 6)
58. Alte forme de soc (anafilactic, anafilactoid, neurogen, endocrin) (5, 6)
59. Infectie, sepsis, soc septic (cauze mecanisme) (5, 6)
60. Tratamentul socului septic (5, 6)
61. Solutii inlocuitoare de volum sanguin (5, 6)
62. Droguri cu actiune cardiotonica si vasoactiva utilizate in starile de soc (5, 6)
63. Sindromul de disfunctii organice multiple(cauze, mediatori, efecte la nivelul sistemelor de organe)(5, 6)
64. Tratamentul sindromului de disfunctii organice multiple (5, 6)
65. Controlul infectiei in terapia intensiva (5, 6)
66. Riscul de infectie la personalul medical in A.T.I (5, 6)
67. Antibioterapie (5, 6)
68. Nutritia parentala si enterala (5, 6)
69. Organizarea generala a sistemelor de medicina de urgenta (5, 6)
70. Tehnici folosite in medicina de urgenta (mijloace de transport medicalizat al unui bolnav critic, evaluarea primara a unui bolnav critic in afara spitalului, analgezia si sedarea bolnavilor critici pe parcursul unui transport medicalizat, tehnici de abord al cailor aeriene si de ventilatie artiventilatie artificiala (5, 6)
71. Evaluarea primara si resuscitarea unui politraumatism (in afara spitalului si la sosirea in spital) (5, 6)
72. Evaluarea secundara si transferul unui politraumatism (5, 6)
73. Terapia intensiva a traumatismelor cranio-cerebrale (5, 6)
74. Arsuri (Terapie Intensiva in primele 72 de ore) (5, 6)
75. Oprirea circulatorie (cauze, forme, bazic si advanced life support) (5, 6)
76. Accidente de submersie (5, 6)
77. Accidente prin electrocutare (5, 6)
78. Anatomia si fiziologia respiratorie (5, 6)
79. Evaluarea functionala respiratorie (5, 6)
80. Insuficienta respiratie acuta (5, 6)
81. Injuria pulmonara acuta (ALI) - Sindromul de detresa respiratorie acuta (ARDS) (5, 6)
82. Mentinerea libertatii cailor aeriene (intubatia traheala, traheotomia, intubatia traheala prelungita vs. traheotomie) (5, 6)

83. Insuficienta respiratorie cronica acutizata (5, 6)
84. Terapia intensiva in boala asmatica (5, 6)
85. Terapie respiratorie adjuvanta (5, 6)
86. Tehnici de suport ventilator artificial (indicatii, aparatura, tehnici conventionale, moduri de ventilatie, tehnici nonconventionale) (5, 6)
87. Tehnici de "intarcare" (5, 6)
88. Oxigenarea extracorporeala si eliminarea extracorporeala de CO<sub>2</sub> (5, 6)
89. Echilibrul hidroelectrolitic si acidobazic normal si patologic (5, 6)
90. Insuficienta renala acuta (prerenala, renala intrinseca, postrenala - obstructiva) (5, 6)
91. Insuficienta renala cronica (probleme de anestezie si terapie intensiva) (5, 6)
92. Metode de epurare extrarenala (5, 6)
93. Anestezia si terapia intensiva in transplantul renal (5, 6)
94. Diabetul zaharat (forme clinice, comele cetozice si noncetozice, hipoglicemia) (5, 6)
95. Terapia intensiva in hemoragiile digestive superioare (5, 6)
96. Terapia intensiva in ocluzia intestinala (5, 6)
97. Terapia intensiva in perforatiile acute ale tractului digestiv (5, 6)
98. Peritonitele postoperatorii (5, 6)
99. Pancreatita acuta (5, 6)
100. Fistulele digestive externe postoperatorii (5, 6)
101. Insuficienta hepatica acuta (5, 6)
102. Insuficienta hepatica cronica si ciroza hepatica (5, 6)
103. Defecte acute de hemostaza (Trombocitopenia, CID, Fibrinoliza acuta) (5, 6)
104. Terapia cu anticoagulante, antiagrenante si terapia fibrinolitica (5, 6)
105. Edemul cerebral (tipurile de edem cerebral, cauze, mecanisme, diagnostic, monitorizare, tratament) (5, 6)
106. Fiziologia si fizopatologia termoreglarii (hipotermia indusa si accidentala, mijloace de control ale echilibrului termic perioperator, hipertermia maligna, socul caloric) (5, 6)
107. Starile de coma (metabolice, traumatice, infectioase, tumori, vasculare - anoxice - ischemice, toxice exogene) (5, 6)
108. Aspecte medicale si legale ale mortii cerebrale (5, 6)
109. Boala coronariana (forme clinice, diagnostic, tratament de urgenta, terapia intensiva a complicatiilor) (5, 6)
110. Terapia intensiva in tulburarile de ritm si conducere (forme clinice, diagnostic, tratament) (5, 6)
111. Embolia pulmonara (diagnostic, tratament) (5, 6)
112. Hipertensiunea pulmonara si cordul pulmonar cronic (terapie intensiva) (5, 6)



113. Suport circulator mecanic (balon de contrapulsie, sisteme de asistare ventriculara) (5, 6)

**2. Proba clinica de terapie intensiva chirurgicala**

**3. Proba clinica de terapie intensiva medicala**

**4. Proba practica de anestezie**

**COMPARTIMENT ATI**Aprob  
Manager,**FIȘA POSTULUI**

Nr. ....

<b>TITULAR</b>	
----------------	--

<b>A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL</b>	
1.Nivelul postului <sup>1</sup> :	de executie
2.Denumirea postului:	medic
3.Gradul//Treapta profesional/profesională:	<b>medic specialist ATI</b>
4.Scopul principal al postului	desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic
<b>B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI</b>	
1.Studii de specialitate <sup>2</sup> :	superioare – Facultatea de medicină
2.Perfecționări(specializări):	Confirmare medic specialist
3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Operare calculator, mediu
4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Nu necesită
5.Abilități, calități și aptitudini necesare:	Abilitați tehnice - cunoștințe și capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a îndeplini o varietate de sarcini. Profesionalism Atenție la detalii Bun comunicator Abilitatea de a lucra sub presiune

<sup>1</sup> Funcție de executie sau de conducere<sup>2</sup> În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

	Flexibilitatea și capacitatea adaptare la circumstanțe noi Abilitatea de a relaționa și de a asculta Onestitate Responsabilitate Abordabilitate
6.Cerințe specifice <sup>3</sup> :	examen/confirmare medic primar/specialist
7.Competența managerială <sup>4</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	Nu necesită

### **C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

#### Specifice

##### *Privind îngrijirea curentă și supravegherea pacientului*

1. Aplica dispozițiile privind internarea pacienților, acordarea asistenței de urgență la primirea în secție, alimentarea pacienților;
2. Informează pacientul după stabilirea planului de investigații și terapeutic al pacienților conform algoritmilor de diagnostic și tratament, cu obținerea prealabilă a consimțământului informat;
3. Intocmește epicriza de etapă și recomandă medicația specifică dacă este cazul;
4. Verifică completarea FOCG, efectuarea investigațiilor prescrise, asigură și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a indicațiilor terapeutice;
5. Propune soluții pentru îmbunătățirea activității de îngrijiri medicale pe secție;
6. Solicită aprobarea șefului de secție pentru transferul pacienților din secție și a directorului medical către alta instituție medicală;
7. Coordonează și evaluează activitatea medicală de îngrijire a bolnavilor desfășurată de către personalul mediu, auxiliar cu care lucrează și cărora le acordă îndrumare metodologică;
8. Participă la raportul de gardă;
9. Asigură garzile în secție potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
10. Colaborează cu medicii altor secții și laboratoare în vederea stabilirii diagnosticului și aplicării tratamentului corespunzător;
11. Efectuează consulturi interdisciplinare în funcție de nevoi;
12. Prezintă, cu ocazia vizitei medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
13. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
14. Participă la stabilirea planurilor operatorii ale secțiilor chirurgicale;
15. Asigură pentru bolnavii din secția anestezie-terapie intensivă pregătirea preoperatorie și supravegherea intraoperatorie, postoperatorie a acestor bolnavi pe perioada necesară eliminării efectelor anesteziei și restabilirii funcțiilor vitale ale organismului;

<sup>3</sup> Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzută/prevăzute de lege, după caz.

<sup>4</sup> Doar în cazul funcțiilor de conducere.

16. Da indicatii specifice cu privire la pregatirea preoperatorie si postoperatorie a bolnavilor din alte sectii;
17. Completeaza fisa de anestezie pentru toate anesteziile efectuate; fisa trebuie sa cuprinda toate datele ingrijirii perioperatorii, inclusiv consumul de medicamente si materiale sanitare .
18. Verifica aparatura inaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea aparatului trebuie semnalat in scris administratiei spitalului.
19. La internarea sau transferul in compartimentul ATI , medicul ATI in grija caruia se afla pacientul completeaza toate evidentele primare necesare ,care contin date personale esentiale ale pacientului ,diagnosticul principal si bolile asociate, motivul internarii sau transferului in ATI si consemneaza starea prezenta.
20. Redacteaza orice act medical aprobat de conducerea spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
21. Are obligatia sa efectueze garzi conform programarii si normelor in vigoare
22. Solicita si consemneaza in foaia de observatie clinica efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de cate ori evolutia cazului o impune;
23. Preia atributiile sefului de compartiment ATI si coordonator UTS pe durata garzii.
24. Raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
25. Asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;
26. Urmareste introducerea in practica a celor mai eficiente metode de diagnostic si tratament;
27. Protejarea propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
28. Aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
29. Obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infectie este prezenta sau suspecta, in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;
30. Raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale;
31. Consilierea pacientilor, vizitatorilor si a personalului In legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;
32. Instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei Insi si implementarea masurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;
33. Solicitarea consultului de boli infectioase In situatiile In care considera necesar si/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in unitatea sanitara;
34. Respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborata de compartimentul de prevenire a infectiilor asociate Ingrijirilor medicale, in conformitate cu legislatia In vigoare;
35. Dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplerezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei;

36. Comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologic la transferul pacientilor sai In alta sectie/alta unitate medicala.
37. Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati, a intimitatii si demnitatii acestora;
38. Raspunde de respectarea prevederilor legale privind drepturile pacientului si ia masuri imediate când se constata incalcarea acestora, potrivit dispozitiilor legale in vigoare;
39. Respecta si asigura respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional, pastrarea confidentialitatii datelor pacientilor internati, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea Sectiei;
40. Are obligatia de a raporta imediat toate abaterile disciplinare din cadrul sectiei sau care sunt depistate in afara sectiei;
41. Implementeaza in practica curenta ghidurile si protocoalele de practica medicala aprobate precum si celelalte decizii ale Consiliului Medical;
42. Isi dezvolta necontenit pregatirea profesionala prin participarea la cursuri de perfectionare, simpozioane, congrese, etc;
43. Respecta prevederile specifice postului prevazute in Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;
44. Respecta prevederile specifice postului prevazute in Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
45. Indeplineste orice alte sarcini stabilite de seful de sectie si conducerea spitalului in limita competentelor profesionale.
46. participă la autopsii și confruntările anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire raspunde prompt la solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeași sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital in interesul unei cit mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
47. acorda primul ajutor si asigura asistenta medicala bolnavului pana la disparitia starii de pericol pentru sanatatea sau viata acestuia ori pana la internarea bolnavului intr-o unitate sanitara;
48. examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător
49. întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
50. supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectuează personal;
51. recomandă zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
52. încheie foaia de observație, codifică diagnosticele, semnează și parafează actul;
53. supraveghearea bolnavilor și efectuarea tratamentelor specifice specialității anestezie terapie intensivă în salile de operație și în saloanele de reanimare, pe perioada acută, în care sunt perturbate funcțiile vitale
54. asigurarea desfășurării activității de transfuzii și de recuperare a sângelui consumat, cu respectarea prevederilor OMS 1224/2006 (pentru activitatea din Unitatea de Transfuzii Sangvine, medicul responsabil se afla in subordinea managerului);

*privind alimentatia pacientului*

1. recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
2. verifica calitatea hranei servite pacientilor, proprietati organoleptice si raporteaza neconformitatile;

*Privind activitatea terapeutica*

1. semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are in ingrijire;

2. consemneaza in FOCG, obligatoriu , calea de administrare a medicatiei, dozajul, orarul
3. supravegheaza tratamentele executate de personalul mediu sanitar, iar la nevoie, le efectueaza personal;
4. asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii si P.S.I. in sectorul de activitate pe care il are in grija;
5. raporteaza cazurile de infectie intraspitaliceasca din sectorul sau de activitate;
6. asigura asistenta medicala permanenta a bolnavilor pe care ii are in ingrijire, aplica tratamentul medical corespunzator si promoveaza masuri profilactice pentru prevenirea pentru prevenirea complicatiilor si cronicizarea bolilor;
7. prescrie si foloseste numai medicamente si produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse in nomenclatorul de medicamente si produse biologice de uz uman, previne si combate abuzul de medicamente, semnaleaza organelor competente reactiile neprevazute ale acestora;
8. solicita orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului, in cadrul sectiilor spitalului;
9. sa anunte si sa obtina consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare;
10. respectă voința pacientului și dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră;
11. efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfecție, sterilizare cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale;
12. educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice;

*Privind administrarea de sânge total sau componente sanguine (Ordinul nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale și Ordinul nr. 1.228\*) din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane, cu modificările și completările ulterioare).*

1. Sa ia cunostinta de necesitatea administrarii produselor de transfuzie sanguină ;
2. Sa indice recoltarea eşantioanelor pretransfuzionale, sa completeze și sa semneze formularul de solicitare pentru aceste produse, pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
3. Sa supravegheze efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
4. Sa supravegheze instituirea tranfuziei sanguină propriu-zisă și sa supravegheze asistentul medical care trebuie sa monitorizeze pacientul pe toata durata administrării și în următoarele ore;
5. Sa inregistreze în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată; În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență;
6. asigurarea desfășurării activității de transfuzii și de recuperare a sângelui consumat, cu respectarea prevederilor OMS 1224/2006

*privind internarea, primirea si externarea pacientului*

**Internarea pacientului:**

- a) sa respecte modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare;
- b) sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare si/ sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – „Acordul pacientului informat
- c) În obținerea acordului scris al pacientului, medicul, este dator să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia. Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului;
- d) sa consemneze refuzul pacientului pentru internare;
- e) sa efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul intern afisat in unitate, inclusiv cel legat de fumat;
- f) sa verifice inregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație ;
- g) sa efectueze solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători;
- h) sa aplice măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate;
- i) sa instituie măsurile de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase;
- j) sa consulte pacientul, sa efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic, sa prescrie terapia necesara;

#### **Transferul pacientului:**

- a. Sa anunte pacientul/apartinatorul legal pentru transfer conform protocolului spitalului ;

#### **Sarcini in evaluarea diagnostica**

- a. Sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal;
- b. Sa evalueze starea pacientului;
- c. Informeaza in mod obligatoriu pacientul sau apartinatorul acestuia asupra bolii și evoluției acesteia, în scopul asigurării eficienței tratamentului aplicat, alternativele de tratament propuse, prongnosticul bolii si riscurile asociate și să respecte confidențialitatea acestor date asumandu-si secretul profesional al actului medical;
- d. Sa asigure servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi;
- e. Sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale;
- f. Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor;

#### **In timpul orelor de garda :**

1. Răspunde de buna funcționare a secției/compartimentului și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în Regulamentul Intern al unității, precum și a atribuțiilor desemnate de medicul șef de secție, pe care îl reprezintă în perioada de timp în care acesta nu este prezent în spital . Preia UTS si asigurarea desfășurării activității de transfuzii și de recuperare a sângelui consumat in spital, cu respectarea prevederilor OMS 1224/2006
2. La intrarea în gardă controlează prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de către cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture.
3. Efectuează proceduri de investigare și tratament pentru pacienții internati prin urgenta și pentru pacienții internați a căror stare clinică necesită intervenția medicului de gardă, pe care le consemnează în Foaia de Observație Clinică Generală sau registrul de gardă.
4. Supraveghează și răspunde de procedurile și tratamentele medicale executate de cadrele medicale și auxiliare, pe care la nevoie le efectuează personal.

5. Supraveghează și răspunde de asistența medicală a cazurilor internate în secție/compartiment și a cazurilor internate în timpul gărzii.
6. Internează pacienții prezentați în regim de urgență în limita locurilor disponibile și a reglementărilor stabilite de conducerea unității privind locurile necesar a fi reținute pentru internările de urgență prin Camera de gardă a spitalului.
7. Răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului de internare.
8. Poate apela și poate fi apelat pentru consultații interdisciplinare de urgență.
9. Răspunde cu promptitudine la solicitările de consult de specialitate în urgență, în secția în care este încadrat și pentru pacienții internați în alte secții/compartimente ale spitalului, sau în alte unități sanitare, colaborând cu personalul medical de alte specialități, în interesul pacientului. În mod curent consultul interdisciplinar de urgență se acordă în secția de specialitate care efectuează consultul, în timpul gărzii. Cazurile critice speciale, care implică aspecte medico-legale vor fi aduse la cunoștința directorului medical al spitalului, printr-un raport întocmit de medicul care a solicitat consultul interdisciplinar cu deplasare.
10. Acordă asistență medicală de urgență pacienților care nu necesită internare și care se prezintă la camera de gardă.
11. Anunță medicul șef coordonator pe spital cu privire la diversele probleme inter- și intraspitalicesc al pacienților internați către și din secție.
12. Poate modifica conduita terapeutică stabilită de medicul curant în condițiile în care starea clinică și investigațiile paraclinice susțin decizia medicală, sub responsabilitatea actului medical propriu, cu informarea, în cadrul raportului de gardă, a medicului curant și a medicului șef de secție și consemnarea și parafarea deciziei în Foaia de Observație Clinică Generală.
13. Anunță cazurile cu implicații medico-legale, după caz, medicului șef de gardă, medicului șef de secție/compartiment, conducerii spitalului și/sau altor unități (Direcția de Sănătate Publică, Poliție, Procuratură, etc.), conform reglementărilor în vigoare.
14. Confirmă decesul, consemnându-l în FOCG, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
15. Asistă la distribuirea alimentelor pentru pacienți, controlează calitatea acestora, refuză alimentele alterate, controlează modul de reținere a probelor de alimente, consemnează în registrul de gardă și sesizează medicul șef de secție/compartiment și conducerea spitalului aspectele privind calitatea alimentației pacienților.
16. În cazul situațiilor de urgență respectă Planul de intervenții în situații de urgență al spitalului, anunțând operativ structurile interne desemnate, conducerea spitalului și autoritățile competente, și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile.
17. Răspunde de respectarea programului de vizită al aparținătorilor în secție/compartiment, urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor, anunță conducerii spitalului și forurilor competente aspectele privind nerespectarea regulamentului intern.
18. La teminarea serviciului de gardă întocmește raportul de gardă în registrul desemnat special acestui scop, consemnând activitatea din secție din timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații considerate relevante pentru buna desfășurare a activității – pe care le prezintă în cadrul ședinței de dimineață a colectivului secției/compartimentului.
19. În urma actului medical propriu, are obligația eliberării documentelor medicale către medicul de familie și/sau medicul de specialitate din ambulator cu privire la diagnosticul stabilit, investigațiile paraclinice și tratamentele efectuate și recomandările necesare pentru evaluările ulterioare, pentru pacienții prezentați în camera de gardă și care nu necesită internare.
20. În urma actului medical propriu, are obligația eliberării documentelor medicale necesare pacientului ( Prescripție medicală, Bilet de trimitere, Fișă de solicitare, etc.), cu respectarea prevederilor legale în domeniu, pentru pacienții prezentați în camera de gardă și care nu necesită internare.



## **GENERALE**

1. respecta atribuțiile din contractul de administrare și din Regulamentul Intern;
2. răspunde de calitatea actului medical;
3. responsabilitatea privind asigurarea calității în cadrul secției
4. respecta procedurile medicale și protocoalele aprobate în cadrul secției
5. organizează, controlează și îndruma direct activitatea personalului din subordine
6. răspunde în fața managerului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;
7. execută orice alte sarcini de serviciu în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului după caz
8. respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
9. Respecta programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
10. Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
11. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
12. Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în munca, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
13. Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al unității.
14. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
15. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
16. Sesizează seful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul delurării activității.
17. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință sefului ierarhic orice defectiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
18. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
19. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
20. Are obligația de a semnala conducerii unității orice acțiune negativă desfășurată înăuntru sau în afara spitalului prin care s-ar prejudicia imaginea, reputația sau buna funcționare a activității spitalicești.
21. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.
22. să cunoască structura și organizarea activității în secție;
23. să cunoască și să respecte circuitele funcționale din secție pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienți, vizitatori;
24. să contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul;
25. să cunoască complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire a pacientului din secția/compartimentul în care lucrează;
26. să aplice și să cunoască criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu și lung;
27. se îngrijește de reînnoirea la timp a certificatului de membru în Colegiul Medicilor / Aviz de liberă practică și asigurarea de răspundere civilă profesională - malpraxis;
28. să cunoască și să respecte:
  - Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice Republicată\*) Nr. 487 din 11 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii drepturilor pacientului\*)Nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legii nr. 95 Republicată\*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinului\*) nr.1782/57628.12.2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
29. sa cunoasca si sa indeplineasca responsabilitatile profesionale in cazul utilizarii tehnologiilor speciale, cu mentiunea ca daca exista tehnologii in schimbare, aceste responsabilitati vor fi modificate;
  30. sa respecte regulamentul intern , precum si normele de etica si deontologie profesionala;
  31. sa respecte normele tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, conform ORDIN Nr. 1.761\*) din 3 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare;
  32. sa respecte normele de securitate, protectia muncii si P.S.I.;
  33. sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale;
  34. sa participe la formarea practica a medicilor rezidenti care isi desfasoara activitatea in clinica;
  35. sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
  36. sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant;
  37. Sa respecte prevederile Legii nr. 349\*) din 6 iunie 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, prin care se interzice complet fumatul in unitatile sanitare;
  38. indiferent de persoana, loc sau situatia in care se gaseste, sa acorde primul ajutor medical in situatii de urgenta;
  39. respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului ,precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet;
  40. are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare ,aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului;
  41. participa la actiuni de perfectionare profesionala,se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului;
  42. indeplineste si alte sarcini sau atributii din dispozitia conducerii spitalului si conducatorului ierarhic superior al locului de munca,sub rezerva legalitatii si in limita competentei salariatului;
  43. alte atributii ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative,conform deciziilor atasate/note interne,dupa caz;

#### **D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI**

1.Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	<b>subordonat</b> față de: manager, director medical, medic coordinator ATI <b>superior</b> pentru: personalul secției – cadre medii
b) Relații funcționale:	cu personalul altor sectii/ mebrii comisii

c) Relații de control:	Nu necesita
d) Relații de reprezentare:	spitalul in relația cu pacientul si aparținătorii acestuia
2.Sfera relațională externă:	
a. cu autorități și instituții publice:	pe baza de delegație de reprezentare
b. cu organizații internaționale:	pe baza de delegație de reprezentare
c. cu persoane juridice private:	pe baza de delegație de reprezentare
3.Delegare de atribuții și competență	Medic primar/specialist din cadrul secției
<b>E. Întocmit de:</b>	
1.Numele și prenumele	DR HAVRILIUC RALUCA
2.Funcția de conducere	MEDIC COORDONATOR COMPARTIMENT ATI
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	
<b>F. Luat la cunoștință de ocupantul postului</b>	
1.Numele și prenumele	
2.Semnătura	
3.Data	
<b>G.</b>	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	