



ANUNT PUBLICITAR

AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractanta: Spitalul Clinic Nicolae Malaxa; Sediul social: Sos. Vergului, Nr. 12, Sector 2, Bucuresti TEL: +40 212555405; FAX: 0212555275; E-MAIL: achizitii@spitalmalaxa.ro Cod postal: 022441
Cod fiscal: 4203938;

Tipul autoritatii contractante: Organism de drept public - Sanatate;

ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT - Spitalul Clinic Nicolae Malaxa - Sos. Vergului, Nr. 12, Sector 2, Bucuresti, Cod postal: 022441. Punct de contact: Compartiment Achizitii Publice, Aprovizionare, Derulare contracte, Tel. +40212555405, In atentia: - Laura Pacoieanu, Email: achizitii@spitalmalaxa.ro Fax: +40212555275

Tip anunt: Anexa 2 - Procedura simplificata proprie, in conditiile art. 7 alin. (1) lit. d) coroborat cu art. 29. alin. (1) Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect: lit. d) oricare dintre serviciile juridice prevăzute la alin. (3); din Legea 98/2016, cu modificarile si competarile ulterioare.

Tip contract: servicii - Acord cadru – 48 de luni

Denumire contract: Servicii de consultanta si de reprezentare juridica (avocatura)
Cod CPV: 79110000-8 Servicii de consultanta si de reprezentare juridica (Rev.2)

Valoare minima si maxima estimata lei fara TVA pentru 48 de luni este intre interval de: **810000.00 si 1530000.00** lei fara TVA

Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

Acord cadru de servicii privind achizitionarea de Servicii de consultanta si de reprezentare juridica (avocatura)
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de minim 1 zi. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a 1 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.
Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa pe e-mail: achizitii@spitalmalaxa.ro

Conditii contract: conform clauze contractuale

Conditii participare: conform solicitarilor din documentatia de atribuire si a caiet de sarcini.

Caietul de sarcini poate fi obtinut/ridicat in mod gratuit de la registratura spitalului intre orele 08:00 – 15:00 incepand cu data prezentei sau solicitat pe e-mail: achizitii@spitalmalaxa.ro

Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut

Termen limita de depunere a ofertelor: 13.01.2025 ora 09:00

Informatii suplimentare: Ofertele vor fi depuse in plic inchis la sediul autoritatii contractante / registratura spitalului, etajul 1. **Ofertele transmise prin e-mail/fax nu vor fi luate in considerare in cadrul prezentei proceduri de atribuire.** Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare/necastigatoare va fi informat prin comunicare rezultat procedura.

MANAGER

Dr. STEFANESCU ALEXANDRU MIHAIL



Intocmit,

Compartiment Achizitii Publice, Aprovizionare, Derulare contracte

Laura Pacoieanu

ANEXA ANUNT

Documente solicitate

Pentru prezenta procedură autoritatea contractanta decide să solicite ofertantilor informatii cu privire la neincadrarea in motivele de excludere prevazute de Legea nr. 98/2016 cu modificarile si competarile ulterioare.

Va solicitam urmatoarele documente de calificare mentionate mai jos;

Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167, 59 - 60 din Legea nr.98/2016.

Cerinta nr. 1 – DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

- Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea **Formularului nr.2** in original.

Cerinta nr. 2 - DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 din Legea 98/2016

- Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea Formularului specific in original.

Cerinta nr. 3 – DECLARAȚIE privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. 1), lit. a) - i) din Legea 98/2016.

- Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea Formularului specific in original.

In cazul asocierii, criteriile de calificare privind situatia personala vor fi indeplinite de fiecare asociat. Forma juridica pe care trebuie sa o ia asocierea grupului de operatori economici carora li s-a atribuit contractul;

Persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante implicate in procedura de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

1. Dr. Alexandru Mihai Stefanescu – Manager;
2. Dr. Gabriela Carmen Obilisteanu – Director medical;
3. Ec. Marilena Lazar - Director Financiar Contabil;
4. Ref.sp. Marian Anghel - Sef Serviciu Administrativ;
5. Laura Pacoianu – Compartiment Achizitii Publice, Aprovizionare, Derulare contracte;

Informatii privind asociatii:

In cazul depunerii unei oferte comune, cerintele solicitate vor fi depuse de fiecare operator economic în parte.

Se va prezenta Acordul de asociere cu urmatoarele prevederi minime:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului
- nominalizarea liderului asocierii;
- comunicările se vor face cu liderul asocierii;

Nominalizarea persoanei care semneaza în numele si din partea liderului, precum si împuternicirea de a semna contractul în numele asocierii.

- atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, capacitatea - economico - financiara, se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Modalitate de îndeplinire:

Documentele/ cerintele solicitate vor fi depuse de fiecare operator economic în parte.

Informatii privind partea/partile din contract pe care operatorul economic, are eventual, intentia sa o subcontracteze.

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Modalitate de îndeplinire: In cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, vor fi depuse de fiecare operator economic în parte.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea de exercitare a activitatii profesionale ce face obiectul contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 1 - Decizie de infiintare de la Baroul Bucuresti.

- Modalitatea de indeplinire - se va prezenta o copie legalizata sau original copie lizibila conform cu originalul.

Persoanele juridice/fizice straine/romane (participantul în nume propriu, liderul asocierii si asociatii) trebuie sa prezinte: documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conform legislatiei tarii de rezidenta a operatorului economic si nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii sale precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul acordului cadru.

Toate documentele/declaratii/certIFICATELE în alta limba decât cea de redactare a ofertei vor fi prezentate în traducere autorizata în limba româna.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 - Prezentarea a cel puțin 2 recomandări similare obiectului contractului

Modalitatea de îndeplinire - se va prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă conform cu originalul.

NOTE: Cerințele definite mai sus sunt minimale și obligatorii, ofertarea unor servicii ce nu respectă aceste cerințe atrage neconformitatea ofertei și, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

Ofertanții au obligația de a depune toate documentele necesare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și obligatorii de calificare solicitate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita certificări/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertantă cu privire la modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale.

Cerința nr. 2 - Proportia de subcontractare - Se va preciza procentul din contract pe care operatorul economic intenționează să îl subcontracteze, dacă este cazul

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odată cu depunerea ofertei, acordul de subcontractare, în original.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Nota 1: Conform art 170, alin (2) din Legea nr. 98/2016 - În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării acordului cadru.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii acordului cadru, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acordului cadru nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Toți ofertanții vor prezenta odată cu depunerea ofertei, ACORDUL DE SUBCONTRACTARE (formularul nr. 3). Acordul de subcontractare va fi prezentat semnat olograf de către reprezentanții partilor între care a fost încheiat, și va conține cel puțin următoarele: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, numărul de înregistrare în cadrul societății și data încheierii acestuia, procentul de subcontractare, serviciile ce urmează a fi prestate de către subcontractant/i, opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant, orice alte informații considerate a fi relevante.

Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului nu se solicită

Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative în termen de 60 zile.

Plata se va efectua prin OP în contul de Trezorerie al prestatorului, pe baza facturii emise de către Prestator.

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite:

Autoritatea Contractantă va încheia minim 12 contracte subsecvente, pe an, în funcție de resursele financiare alocate cu această destinație.

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

Cantitate minimă acordului-cadru – 2160 de ore

Cantitate maximă acordului-cadru – 4080 de ore

Valoarea maximă a acordului-cadru: **1530000.00** lei fără TVA

Valoarea minimă a acordului-cadru: **810000.00** lei fără TVA

Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe un Contract subsecvent:

Cantitate minimă Contract subsecvent – 45 de ore

Cantitate maximă Contract subsecvent – 85 de ore

Valoarea estimată a celui mai mic și a celui mai mare Contract subsecvent:

Valoarea totală - cel mai mic contract subsecvent este de **16875.00** lei fără TVA, cel mai mare contract subsecvent este de **31875.00** lei fără TVA

Frecvența Contractelor: Contractele subsecvente aferente Acordului Cadru, se vor încheia lunar, în funcție de necesitatea Autotității Contractante și fondurile alocate cu această destinație.

Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 12 luni

PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi prezentata intr-un plic separate, se vor respecta toate prevederile mentionate in Caietul de sarcini.

Prevederile cuprinse in Caietul de sarcini fac parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerintele precizate in Caietul de sarcini sunt minime.

Orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica asigura un nivel calitativ superior cerintelor minime solicitate prin Caietul de sarcini.

Ofertantul prezinta - Declaratie privind respectarea legislatiei referitoare la conditiile sociale, de munca si de protectia muncii - formular nr.9.

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica;

Neprezentarea propunerii tehnice in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Nota: propunerea tehnica va fi depusa si in format editabil pe stik sau tirimis pe e-mail achizitii@spitalmalaxa.ro

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata intr-un plic separat, va fi exprimata in lei fara TVA.

Propunerea financiara va fi intocmita conform formularelor:

- formular de oferta - formularul nr.7.

- centralizator de preturi (Anexa la formularul de oferta nr.7) - servicii cu evidentierea pretului unitar pe unitate de masura. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul unitar, valoare totala lei fara TVA pentru serviciile oferite. Pretul serviciilor va include toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor, in lei fara TVA. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare, valoare totala lei fara TVA, a serviciilor solicitate.

Preturile vor contine in mod obligatoriu 2 (doua) zecimale.

Valoarea de referinta pentru oferta in lei = curs BNR din data anuntului/invitatiei de participare.

Orice oferta (tehnico-financiara) care nu va fi intocmita conform solicitarii din Caietul de sarcini va fi respinsa ca fiind neconforma.

Note:

- Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

- Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta si centralizatorul de pret.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.

- Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Note:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea financiara.

- Ofertantul va indica elementele din propunerea financiara si/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost confidentiale ale propunerii financiare. In acest sens se va prezenta impreuna cu oferta, daca e cazul, Formularul specific nr.10, insotit de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta.

- Propunerea financiara va fi depusa si in format editabil pe stik sau tirimis pe e-mail achizitii@spitalmalaxa.ro

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

a) Adresa la care se depune oferta:

La Registratura Sediul Spitalul Clinic Nicolae Malaxa - Sos VERGULUI, Nr.12, Sector 2, Bucuresti

- data limită de depunere a ofertei: **13.01.2025 ora 09:00.**

Documentele care insotesc oferta:

1. Scrisoare de inaintare Formular specific – in afara plicului;

2. Imputernicire scrisa pentru reprezentantul ofertantului, (copie C.I.) – in afara plicului;

Documentele ofertei se vor prezenta astfel:

1. PLIC SIGILAT 1, pe care se va mentiona: „DOCUMENTE DE CALIFICARE si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine documentele de calificare solicitate, in forma de prezentare solicitata (original sau copie lizibila conform cu originalul). Toate documentele de calificare vor fi incadrate intr-un dosar cu opisul acestora si in ordinea din prezenta fisa de date in scopul verificarii mai usoare a acestora de catre comisia de evaluare.

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

2. PLIC SIGILAT 2, pe care se va mentiona „PROPUNERE TEHNICA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - Propunerea ofertantului care va respecta cerintele din caietul de sarcini.

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

3. PLIC SIGILAT 3, pe care se va mentiona PROPUNERE FINANCIARA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - formularul de oferta si valoarea se va exprima in lei fara TVA,

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

Aceste plicuri (1+2+3) care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara vor fi introduse intr-un alt plic, pe al carui exterior se va scrie clar si citet numele si adresa autoritatii contractante, denumirea ofertantului, adresa, tel/fax si inscriptia A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: **13.01.2025 ora 09:00.**

Daca plicul nu este inscriptat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o raspundere pentru ratacirea ofertei. Plicul va fi prezentat la registratura insotit de adresa de inaintare in 2 exemplare.

Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii

ofertei, inclusiv forta majora. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale precum si a documentelor care o insotesc.

Documentele solicitate de catre autoritatea contractanta lipsa: documente de calificare, propunere tehnica sau financiara, duce la excluderea ofertantului de la procedura.

OBS. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un Opis al documentelor prezentate.

Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale formular nr.5

Declaratie de consintamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formularul nr.6)

Ajustarea pretului contractului

Prețul serviciilor sunt cele prevăzute în propunerea financiara.

Pretul va fi mentinut minim 12 luni de la semnarea acestuia de catre ambele parti, actualizarea acestuia fiind efectuata automat in cazul cresterii salariului minim pe economie, conform formulei de mai jos. De asemenea, pretul acordului cadru se va ajusta in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre corpurile profesionale/autoritati acte/norme care au ca obiect instituirea/modificarea anumitor taxe/impozite al caror efect se reflecta in modificarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul acordului cadru, acestea fiind facuta dupa urmatoarea formula, astfel:

$TLA = TLV \times (SN / SV)$, unde:

TLA = tariful lunar actualizat;

TLV = tariful lunar vechi ce nu mai poate fi mentinut;

SN = salariul minim pe economie la data notificarii de actualizare a pretului;

SV = salariul minim pe economie la data limita de depunere a ofertelor.

Perioada de referinta pentru actualizarea/ajustarea pretului este termenul limita pentru primirea ofertelor, conform anuntului, respectiv zi/luna/an.

Preturile vor include cheltuielile pentru executarea acordului cadru si a contractelor subsecvente.

Incepand cu cea de-a 13-a luna contractuala, ajustarea pretului se va face automat, ori de cate ori factorii de referinta prevazuti mai sus vor suferi modificari; ajustarea automata a pretului va surveni ca urmare a notificarii de ajustare a pretului comunicata cu cel putin 3 zile inainte de data la care aceasta va produce efecte.

Criteriu de atribuire stabilit pentru prezenta procedura este: pretul cel mai scazut

Acordul cadru va fi atribuit utilizand criteriul conf art.187 alin. 3 lit. d) pretul cel mai scazut

a) cel mai bun raport calitate-pret;

b) cel mai bun raport calitate-cost;

c) costul cel mai scazut;

d) pretul cel mai scazut.

Deoarece specificatiile tehnice precizate in Caietul de sarcini – au fost stabilite foarte clar, in conformitate cu necesitatile din cadrul Spitalului, autoritatea contractanta doreste doar punctarea pretului. Din aceasta cauza s-a ales Criteriul de atribuire „pretul cel mai scazut”.

Modul de departajare al ofertelor:

In cazul in care comisia constata ca au fost depuse doua sau mai multe oferte admisibile cu preturi egale, autoritatea contractanta va transmite prin E-MAIL, o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite, iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor prin e-mail (reofertare pret), caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care are pretul cel mai scazut, conform art. 138 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Compartiment Achizitii Publice, Aprovizionare, Derulare contracte

Laura Pacoianu

