



SPITALUL CLINIC „NICOLAE MALAXA”	
ȘOS. VERGULUI NR. 12	
SECTOR 2	
INTRARE / IEȘIRE	3550
20 26 LUNA	03 18
PRIVIND	

SPITALUL CLINIC „NICOLAE MALAXA”

**REGULAMENTUL
TRANSFERUL PERSONALULUI CONTRACTUAL IN/ DIN
SPITALUL CLINIC „NICOLAE MALAXA”**

În conformitate cu următoarele prevederi:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modalitatea de realizare a transferului personalului contractual in/ din cadrul Spitalului Clinic „Nicolae Malaxa”.

Art. 2. Ocuparea unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale se poate face și prin transfer, în limita posturilor vacante existente în statul de funcții, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent.

Postul echivalent

reprezintă postul cu aceeași denumire, din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași cerințe ale postului, prevăzute în fișa postului în care se realizează transferul.

Postul similar

reprezintă un post de același nivel ierarhic - de execuție, respectiv de conducere - din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, care implică aceleași condiții de studii, același/ aceleași grad/ treaptă profesională, după caz, ținând cont de vechimea în specialitate.

Art. 3. Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzătoare unor funcții contractuale persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Art. 4.

(1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

- a. în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
- b. la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

(2) Ocuparea unui post vacant din statul de funcții se poate face și prin transfer, în condițiile alin (1), dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent, sau într-o funcție de nivel inferior care presupune același nivel de studii și aceeași specialitate, în baza unui referat de necesitate/propunere întocmită de șeful secției/ compartimentului unde se află postul vacant, ce urmează a fi ocupat prin transfer, aprobat de conducere

CAPITOLUL II

Transferul în interesul serviciului

Art. 5.

(1) Transferul personalului contractual in/din cadrul Spitalului Clinic „Nicolae Malaxa” în interesul serviciului se realizează pentru eficientizarea activității instituției.

(2) Modalitatea de transfer prevăzută la alin (1) se realizează cu respectarea următoarelor criterii:

- Transferul în interesul serviciului se poate face într-o funcție contractuală pentru care sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

SPITALUL CLINIC „NICOLAE MALAXA”

- Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional cu funcția contractuală deținută de persoana angajată
- Transferul în interesul serviciului se face numai cu acordul scris al persoanei transferate
- Transferul în interesul serviciului se face cu aprobarea conducerii spitalului și a autorității sau instituției publice la care și de la care se realizează transferul.

CAPITOLUL III**Transferul la cerere**

Art. 6. Personalul contractual din Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa” poate solicita, în condițiile legii, transferul într-o altă autoritate sau instituție publică.

Art. 7. Transferul la cerere într-o altă autoritate sau instituție publică se face pe o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional, care presupune același nivel de studii și aceeași specialitate.

Art. 8. Transferul la cerere, într-o altă autoritate sau instituție publică, se face cu aprobarea conducerii Spitalului Clinic „Nicolae Malaxa”. În cazul în care este afectată derularea corespunzătoare a activității la nivelul structurii în care este încadrat angajatul, conducerea spitalului poate refuza cererea de transfer.

Art. 9. Pentru realizarea transferului la cerere, solicitarea este aprobată de autoritatea sau instituția publică la care se solicită transferul.

Art. 10. Transferul la cerere operează de la data modificării raportului de muncă, stabilită prin decizia emisă de către Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa”. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Art. 11. Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa” poate ocupa posturi vacante din statul de funcții prin transfer la cerere. Transferul la cerere în cadrul spitalului se face pe o funcție contractuală de aceeași categorie și grad profesional, care presupune același nivel de studii și aceeași specialitate.

Art.12

(1) Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa” are obligația de a afișa Anunțul privind ocuparea prin transfer la cerere, a posturilor corespunzătoare funcțiilor contractuale respective, având anexate următoarele:

- a) fișa postului
- b) modalitatea de verificare a îndeplinirii competențelor specifice
- c) documentele necesare
- d) perioada de înscriere
- e) data, ora și locația stabilită pentru verificarea îndeplinirii competențelor specifice

(2) Anunțul prevăzut la alin (1) se publică la sediul și pe site-ul spitalului cu minim 30 zile anterior datei prevăzute pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor contractuale.

(3) Persoanele angajate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată interesate vor depune cererea de transfer la secretariatul instituției, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, având anexate următoarele:

➤ documente generale:

- a) cererea de transfer adresată managerului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere/căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor

SPITALUL CLINIC „NICOLAE MALAXA”

specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 30 zile anterior derulării transferului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,
- i) curriculum vitae, model comun european:
 - documente specifice postului respectiv;

(4) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (3) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

(5) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(6) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (3) lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei. Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

(8) În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer, iar candidații îndeplinesc toate condițiile solicitate pentru ocuparea postului vacant, se va organiza un interviu cu o comisie formată din 3 membri și un secretar, astfel:

1. Pentru posturile de medic vacante:
 - directorul medical,
 - șeful secției/compartimentului/laboratorului;
 - un medic desemnat de către manager ;
 - secretar - un salariat Runos;
2. Pentru posturile de asistent medical și personal auxiliar:
 - șeful secției/compartimentului/laboratorului;
 - asistenta șefă pe spital;
 - asistenta șefă a secției/ compartimentului sau un asistent desemnat de șeful secției/ compartimentului/laboratorului;
 - secretar - un salariat Runos;
2. Pentru posturile administrativ/Tesa:
 - șeful structurii;
 - directorul financiar-contabil;
 - un angajat desemnat din cadrul structurii respective, sau un angajat desemnat de către manager
 - secretar - un salariat Runos;

SPITALUL CLINIC „NICOLAE MALAXA”

Prin procesul de interviu, se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer - se va organiza interviul.

Criteriile de evaluare pentru susținerea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate

(9) În urma susținerii interviului cu persoanele solicitante se va încheia un proces-verbal.

Art. 13.

(1) În vederea realizării transferului, angajatul a cărei cerere de transfer a fost aprobată în urma realizării procedurii prevăzute în prezentul regulament, va solicita aprobarea angajatorului de la care se realizează transferul.

(2) Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa” înștiințează cu celeritate autoritatea sau institutia publică de la care se realizează transferul despre aprobarea cererii de transfer în cadrul spitalului;

(3) În urma aprobării cererii de transfer, conducatorul autorității sau institutiei publice de la care se transferă angajatul are obligația să emită actul administrativ (decizia) de modificare a raporturilor de muncă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării, cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere. Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

(4) Angajatul transferat prezintă la Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa”, dosarul personal (copie contract individual de muncă, acte adiționale, decizii, adeverințe etc.).

CAPITOLUL IV**Dispoziții finale**

Art.14. Prezentul Regulament se completează cu alte prevederi legale în vigoare cuprinse în actele normative ce reglementează activitatea personalului contractual din sectorul bugetar.

Art.15. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință prin afișare pe site-ul spitalului, la momentul publicării anunțului pentru transfer.